

Projektas

Pirkimo sąlygų

... priedas

**LIKUSIŲ NUO KARO SPROGMENŲ PAIEŠKOS IR IDENTIFIKAVIMO BEI JŲ PAŠALINIMO
ORGANIZAVIMO DARBŲ SUTARTIS**

2025 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama, veikiančio (-ios) pagal, ir (toliau – Rangovas), atstovaujama (-as), veikiančio (-ios) pagal, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamosi (-iesi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 20.... m. d. posėdžio protokolu Nr., sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Likusių nuo karo sprogmenų paieškos ir identifikavimo bei jų pašalinimo organizavimo darbų Kauno Aleksoto inovacijų pramonės parko teritorijoje, Europos pr. 27, Kaune, pagal technologinį projektą „Kauno miesto savivaldybės, Kauno Aleksoto inovacijų pramonės parko sklypo, Europos pr. 27, Kaunas, išvalymo nuo standartinių sprogmenų technologinis projektas“ (toliau – technologinis projektas) atlikimas (toliau – darbai).

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

2. Pradinės Sutarties vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų darbų apimtį, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir yra Eur. Rangovo pasiūlymo kaina Eur su PVM yra

3. Į Pradinės Sutarties vertę (be PVM) įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įranga, gaminiais, darbo jėga, Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties 1 punkte nurodytiems darbams atlikti.

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5. Sutarties kaina (be PVM) nustatoma visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiama.

6. Sutarčiai taikomas PVM už tinkamai atliktus Sutarties 1 punkte nurodytus darbus mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, darbų kaina be PVM dėl to nebus keičiama. Už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus Užsakovas mokės Rangovui darbų kainą be PVM, prie jos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl susitarimo sudarymo. Perskaičiuotas Sutartyje

nurodytiems darbams taikytinas PVM įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotas PVM taikomas darbams, atliktiems po teisės akto, kuriuo buvo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo.

Ši nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. Tokius galimus pokyčius Rangovas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju darbams taikomas PVM nebus keičiamas.

7. Rangovas, užbaigęs visus darbus, pateikia Užsakovui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurie per 5 (penkias) darbo dienas suderinami ir, nenustačius trūkumų arba juos Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, abiejų Šalių pasirašomi.

8. Už tinkamai atliktus visus Sutarties 1 punkte nurodytus darbus bus mokama vienu mokėjimu.

Remdamasis visais suderintais ir abiejų Šalių pasirašytais atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktais, pagal Sutarties 7 punktą (t. y. Rangovui atlikus visus pagal Sutartį darbus) Rangovas išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu.

Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS) (svetainė pasiekama adresu sabis.nbfclt). Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

Užsakovas už atliktus darbus sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9. Užsakovas sumoka tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus Sutartyje nurodytą kainą be PVM ir PVM.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

- 10.1. sudaryti sąlygas Rangovui pradėti darbus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;
- 10.2. perduoti Rangovui Sutarties 1 punkte nurodytą objektą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;
- 10.3. prižiūrėti atliekamus darbus, kontroliuoti jų eigą, apimtį ir kokybę;
- 10.4. pateikti Rangovui pretenzijas dėl pastebėtų nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ir kitokių trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų ir raštu nurodyti 3 (trijų) darbo dienų terminą jiems pašalinti;
- 10.5. priimti tinkamai atliktus darbus ir pasirašyti atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą;
- 10.6. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, neviršydamas Sutarties 2 punkte nustatytos pradinės Sutarties vertės be PVM ir PVM;

10.7. pateikti Rangovui pranešimą apie Sutarties įsigaliojimą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Tuo atveju, jei toks pranešimas Rangovui per nurodytą terminą nėra pateikiamas, Sutartis laikoma neįsigaliojusia.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. atlikti darbus pagal technologinį projektą, Sutartį, pirkimo dokumentus, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, reglamentuojančių darbų atlikimą;

11.2. Sutarties 1 punkte nurodytus darbus pradėti kitą dieną po objekto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo su Užsakovu dienos ir visus darbus pabaigti per 2 (du) mėnesius;

11.3. atlikęs darbus, per 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui rašytinį pranešimą apie visų darbų atlikimą ir atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, tinkamai sutvarkyta darbų atlikimo vieta, pasirašytas atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktas;

11.4. atliekant darbus, pildyti detalias atliktų darbų ataskaitas, kurios apimtų:

11.4.1. darbo registrą, kuriuo būtų galima pagrįsti faktiškai atliktų darbų apimtį, laiką ir vietą. Registras turi apimti kiekvienos dienos darbo žurnalų kopijas, kuriose aiškiai nurodyta: kokios kvalifikacijos atitinkantys specialistai tą dieną dirbo; jų darbo pradžios ir pabaigos laikai; konkrečiai patikrinta teritorija (pateikiant jos žemėlapius ar schemas); kiekvieno kvalifikuoto specialisto parašas darbo dienos pradžioje ir pabaigoje;

11.4.2. geo-referencinius duomenis, nurodant tikrinimo vietą, laiką, magnetometro naudojimo atvejų – magnetinių anomalijų rodiklius konkrečioje vietoje ir konkrečiu laiku;

11.5. Užsakovui paprašius, pateikti Sutarties 11.4 p. nurodytas ataskaitas. Taip pat jos turi būti pateikiamos Užsakovui kartu su atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktu;

11.6. užtikrinti atliekų ir teritorijos sutvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.7. Užsakovui nustačius atliktų darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų (pareiškus dėl jų pretenzijas), savo sąskaita pašalinti juos per Užsakovo raštu nurodytą Sutarties 10.4 papunktyje nustatytą terminą;

11.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei darbų negalima atlikti laiku, ir nurodyti jų neatlikimo priežastis;

11.9. leisti Užsakovo įgaliotiems asmenims, kai tai susiję su jų pareigų vykdymu, netrukdomai patekti į darbų atlikimo vietą ir minėtų asmenų reikalavimu pateikti visus su darbais susijusius dokumentus;

11.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys, kad darbus atliks reikiamos kvalifikacijos ir patirties specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąraše. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Rangovas apie tai turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties) specialistais. Tokiu atveju, jei būtina keisti prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą vadovą (kurio patirtis buvo vertinama Konkurso metu ir už ją Rangovas gavo papildomus balus), tačiau Rangovas kito lygiaverčio specialisto neranda, jis moka Užsakovui 5 000 Eur baudą ir laikinai (ne ilgesniam kaip 2 savaičių laikotarpiui) prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą vadovą gali pakeisti ne žemesnės kvalifikacijos, tačiau mažesnės patirties specialistu. Jei Rangovas, prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą vadovą (kurio patirtis buvo vertinama laimėtojo atrankos metu) pakeičia neinformavęs Užsakovo arba per 2 savaičių laikotarpį nepaskiria kito lygiaverčio specialisto, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.11. visą Sutarties vykdymo laikotarpį atliekamiems darbams taikyti aplinkos apsaugos reikalavimus:

11.11.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, darbų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti

pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu;

11.11.2. esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

11.11.3. Rangovo specialistai, atliekantys darbus, atvykimui į / iš darbų atlikimo vietos pasirenka optimaliausią maršrutą;

11.11.4. darbų atlikimo vietos aptvėrimui naudoti daugkartinio panaudojimo medžiagas, arba tokias medžiagas, kurios virtusios atliekomis, būtų tinkamos paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti;

11.12. Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas pateikti ataskaitą ir įrodymus, dėl Sutarties 11.11 papunktyje nurodytų reikalavimų laikymosi. Jeigu Rangovas nepateikia Užsakovui minėtos ataskaitos ir įrodymų, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 50 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą. Tuo atveju, jeigu minėtos ataskaitos ir įrodymų Rangovas nepateikia ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.13. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie Sutarties įsigaliojimą gavimo dienos pateikti Užsakovui 15 000 Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko, kredito unijos ar kito, turinčio teisę teikti šias paslaugas, garantuotojo (toliau – garantas), draudimo bendrovės (toliau – laiduotojas). Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tai kartu su šiuo užtikrinimu Rangovas turi pateikti ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (pvz., mokestinio pavedimo kopiją).

Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo iš Užsakovo gavimo apie Rangovo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą ir (ar) Sutarties nutraukimą dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, pinigus pervesdamas į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą, negali užtikrinimo sumos išmokėjimo sieti su Užsakovo veiksmais, vykdant Sutartį, patiriamais nuostoliais. Užsakovas neįsipareigoja įrodinėti realiai patirtų nuostolių ir Rangovas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Užsakovo nuostoliais.

Jei teikiamas draudimo bendrovės išduotas dokumentas, jame turi būti nurodyta sąlyga, kad, esant prieštaravimų tarp šio dokumento teksto ir draudimo bendrovės taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio dokumento tekstui.

Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Rangovo padaryto esminio Sutarties pažeidimo. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

Jei Rangovas per nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančių dokumentų nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Tuo atveju Sutartis neįsigalioja. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja garanto ar laiduotojo išdavimo dieną ir turi galioti iki atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos arba ne trumpiau nei 2 mėnesius. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepertraukiamai galiotų iki atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojamas Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį tinkamas vykdymas;

11.14. užtikrinti kad Rangovo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką Užsakovo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

12. Užsakovas:

12.1. turi teisę nepasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus (nustačius trūkumų ar defektų), iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

12.2. turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis, kurie pašalintų nustatytus trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus, ir patirtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų;

12.3. turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.2 ir 11.7 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, ir (ar) 50 Eur (penkiasdešimties eurų) baudą už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimą (išskyrus 11.2, 11.7, 11.12 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

12.4. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti specialistų arba subrangovų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytus įsipareigojimus, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

12.5. atsako už atsiskaitymą su Rangovu Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Rangovui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka jam 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos be PVM;

12.6. gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

12.7. paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms, turi nedelsdamas raštu informuoti Rangovą;

12.8. Užsakovas turi teisę per 1 (vieno) mėnesio laikotarpį po darbų priėmimo atlikti teritorijos kokybės patikrinimą, skirtą įvertinti, ar sprogmenų paieškos darbai buvo atlikti tinkamai. Jeigu patikrinimo metu teritorijoje, kurioje sprogmenų paiešką vykdė Rangovas, nustatomi feromagnetiniai objektai, kurių masė yra lygi arba viršija 100 gramų ir kurie buvo aptikti tame pačiame gylyje, kuriame Rangovas buvo įsipareigojęs atlikti paiešką, laikoma, kad darbai buvo atlikti nekokybiškai. Tokiu atveju Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 200 eurų baudą už kiekvieną tokį patikrinimo metu rastą objektą, nebent Šalys susitaria kitaip. Bauda neskiriama, jei Rangovas įrodo, kad objektas į teritoriją pateko po darbų atlikimo dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių.

13. Rangovas:

13.1. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subrangovus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutarčiai pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subrangovus;

13.2. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių, gali pakeisti subrangovus arba pasitelkti naujus. Apie tai Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis. Pakeisti ar nauji subrangovai privalo pateikti Sutartčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, leidimus, licencijas ir pan., atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus (tuo atveju, jei keičiamas subrangovas, kurio pajėgumais Rangovas remiasi). Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai turi būti pateikiami tuo atveju, jei jų reikalauja Užsakovas. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subrangovo dokumentus, Užsakovas, jei visi privalomi pateikti dokumentai tinkami, kartu su Rangovu sudaro susitarimą dėl subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo, pasirašomą abiejų Sutarties Šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti subrangovų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, toks Sutarties nuostatų pažeidimas laikomas esminiu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu;

13.3. turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo nesumokėtos už atliktus darbus sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, jei Užsakovas neatsiskaito per Sutarties 8 punkte nurodytą terminą;

13.4. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku;

13.5. atlygina nuostolius už padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims, jei ta žala buvo padaryta ir Užsakovas nuostolius patyrė dėl Rangovo netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

13.6. moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.2 ir 11.7 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus;

13.7. moka Užsakovui 50 Eur (penkiasdešimties eurų) baudą už kiekvieną Sutartyje numatytų įsipareigojimų (išskyrus 11.2, 11.7, 11.12 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

V SKYRIUS

ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

14. Pasirašydamas Sutartį, Rangovas patvirtina, kad:

14.1. iki Sutarties pasirašymo susipažino su visomis Sutarties sąlygomis, įvertino visas aplinkybes ir rizikas, kurios gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbų apimčiai, Sutarties tinkamam įvykdymui;

14.2. neturi tokių skolų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

15. Pasirašydamas Sutartį, Užsakovas patvirtina, kad turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja abiem Sutarties Šalims pasirašius Sutartį (jei sudaroma elektroninė Sutartis – Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, jei sudaroma popierinė Sutartis – Sutarties Šalys ją pasirašo fiziniiais parašais ir patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privalo), tačiau visais atvejais ne anksčiau, nei Užsakovas pateikia Rangovui pranešimą apie Sutarties įsigaliojimą, o Rangovas per 5 darbo dienas nuo šio pranešimo gavimo dienos pateikia Užsakovui

tinkamą Sutarties 11.13 papunktyje nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimas).

Atlikus šiuos veiksmus, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui diena.

Užsakovas turi teisę pateikti Rangovui pranešimą apie Sutarties įsigaliojimą bet kada per 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei pranešimas apie Sutarties įsigaliojimą Rangovui per šiame papunktyje nurodytą terminą nėra pateikiamas arba per nustatytą terminą Rangovas nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimas) Užsakovui, Sutartis neįsigalioja.

Pasirašant popierinę Sutartį, ji sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Sutartyje nustatytais atvejais Šalių susitarimai sudaromi raštu ir įsigalioja Šalims juos pasirašius kvalifikuotais elektroniniais parašais (kai sudaryta elektroninė Sutartis) arba Šalims pasirašius ir patvirtinus susitarimus antspaudais (jeigu antspaudus turėti privalo) (kai sudaryta popierinė Sutartis).

17. Sutartis galioja 4 (keturis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

19. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą nesutinkanti Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu kita Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomi šie atvejai:

21.1. Rangovas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nepradeda Sutartyje nustatyto laiku vykdyti darbų arba atlieka darbus taip lėtai, kad tampa aišku, kad juos baigti iki Sutartyje numatyto termino pabaigos yra neįmanoma;

21.2. Sutartį vykdo Sutarties vykdymui reikiamos kvalifikacijos ir teisės vykdyti Sutartyje nurodytus darbus neturintys asmenys;

21.3. Rangovas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subrangovus, atsakingus už Sutarties vykdymą, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

21.4. Rangovas nesilaiko Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, nors apie tai buvo raštu įspėtas ir jam buvo duotas protingas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas;

21.5. Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties 11.13 papunkčio nuostatas;

21.6. Rangovas ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį nesilaiko įsipareigojimo, nurodyto Sutarties 11.11 papunktyje;

21.7. Rangovas prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą vadovą (kurio patirtis buvo vertinama papildomais balais laimėtojo atrankos metu) pakeičia neinformavęs Užsakovo arba per Sutarties 11.10 papunktyje nurodytą terminą Rangovas neranda kito lygiaverčio (ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties) vadovo;

21.8. Užsakovas, nesant Rangovo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

21.9. kitais atvejais nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

22. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis šio straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

23. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

24. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

25. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

26. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais ir Sutartimi.

27. Iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybomis, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

28. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitoku būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

29. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

30. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus pagal paskutinį jai žinomą kitos Šalies adresą arba atsiskaitė pagal paskutinę jai žinomą kitos Šalies banko atsiskaitomąją sąskaitą.

31. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirtas atsakingu už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Investicijų ir projektų skyriaus vedėjas.

32. Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašo), patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4.1 papunkčiu, tai yra darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių pagal Sutarties 11.11 papunkčio reikalavimus.

34. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

34.1. Technologinis projektas „ Kauno miesto savivaldybės, Kauno Aleksoto inovacijų pramonės parko sklypo, Europos pr. 27, Kaunas, išvalymo nuo standartinių sprogmenų technologinis projektas“, l.;

34.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr.,lap.;

34.3. Rangovo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąrašas,lap.;

34.4. Subrangovų ir jiems perduodamų atlikti darbų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subrangovai), l.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

UŽSAKOVAS

[Irašyti Užsakovo rekvizitus]

[pavadinimas]

Kodas [kodas]

PVM mokėtojo kodas [kodas]

Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

[adresas korespondencijai]

A. s. [atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]

Tel.

El. paštas

Pareigos

A. V.

Parašas

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Data

RANGOVAS

[Irašyti Rangovo rekvizitus]

[pavadinimas]

Kodas [kodas]

PVM mokėtojo kodas [kodas]

Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

[adresas korespondencijai]

A. s. [atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]

Tel.

El. paštas

Pareigos

A. V.

Parašas

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Data

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	1
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LIKUSIŲ NUO KARO SPROGMENŲ PAIEŠKOS IR IDENTIFIKAVIMO BEI JŲ PAŠALINIMO ORGANIZAVIMO DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-18 Nr. 32-23-403
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Investicijų ir projektų skyrius- vedėja Aušrinė Kustienė 2025-07-18; Vizavimas: Administracijos vadovybė- Administracijos direktorius Tadas Metelionis 2025-07-18; Vizavimas: Investicijų ir projektų skyrius-vedėja Aušrinė Kustienė 2025-07-18; Vizavimas: Dokumentų skyrius-specialistė Giedrė Vaitulevičienė 2025-07-18; Vizavimas: Teisės ir konsultavimo skyrius- vedėja Indrė Brazė 2025-07-18
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
